



LICEO SCIENTIFICO "DANTE ALIGHIERI"
Viale delle Nazioni Unite n. 2 – 75100 Matera
Tel. 0835.333822 – Fax 0835.333762
e-mail: MTPS01000E@istruzione.it - www.liceoscientificomt.it

**Decreto Legislativo n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
INFORMATIVA PER IL PERSONALE E PER I COLLABORATORI ESTERNI**

Gentile Sig./Sig.ra

Il Decreto Legislativo n.196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro: assunzione, adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali, contrattuali e legali, nonché per l'organizzazione dell'attività didattica e delle altre attività istituzionali della scuola. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o continuazione del rapporto di lavoro.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di benefici, particolari servizi, esenzioni, trattamenti, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

Titolare del trattamento dei dati

è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro tempore, per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo. Per il recapito del Titolare e del Responsabile si veda la testata della presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dei dipendenti o dei collaboratori esterni vengono acquisiti direttamente dall'interessato con i mezzi indicati dall'istituto attraverso la pubblicazione dei bandi, avvisi pubblici, sito internet, ecc..

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola, così come sono definite dalle normativa statale e regionale (istruzione e formazione e le attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto di lavoro), nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola.

Il trattamento dei dati è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici. Si articola nelle seguenti fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria). Inoltre: i Docenti, i Tecnici, i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi; in particolare: ad altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, all'Ufficio Provinciale del Lavoro, ad Istituti Previdenziali, Inail, Inps, Inpdap, all'Anagrafe dei Pubblici Dipendenti, all'Azienda Sanitaria pubblica competente, a medici del lavoro nei casi previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, alla Questura, alla Direzione Provinciale del Tesoro, a Società di Assicurazione per polizza infortuni, ad Istituti di credito per la gestione dei pagamenti, ad Organizzazioni Sindacali verso cui abbia firmato una delega, ad eventuali Fondi integrativi.

I dati personali, le foto o i filmati, potranno essere diffusi a mezzo stampa tramite giornalini scolastici o sul sito web ai soli fini informativi (tipo giornalistici) per le attività di Istituto (progetti, rappresentazioni teatrali, gite didattiche, ecc.). Se non necessario sarà omissivo il nominativo dell'interessato rappresentato nelle immagini. Queste saranno preferibilmente utilizzate per l'informazione da veicolare. Similmente materiale multimediale contenente le immagini dell'interessato potrebbe essere riportato su supporti video e inviato ad altre strutture del Sistema della Pubblica Istruzione per la valutazione e validazione di progetti didattici. Per il diritto all'immagine l'interessato rilascerà apposita liberatoria.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (di seguito riportato) rivolgendosi direttamente al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e otterrà immediato riscontro.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

Diritti dell'Interessato art. 7-8-9-10

L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Legislativo n. 196/03:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- 2) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 3) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari"

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come "**sensibili**": *quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. Dati "**giudiziari**": *quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria*". L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avvengono in base a quanto indicato dal Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione "**Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**" - **D.M. 7 dicembre 2006, n. 305**, in particolare quanto indicato nelle schede seguenti:

SCHEMA N.1 " Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro": del personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, e dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle procedure per la selezione e il reclutamento, all'instaurazione, alla gestione e alla cessazione del rapporto di lavoro.

I dati inerenti lo **stato di salute** sono stati trattati per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricognizioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;

I dati idonei a rilevare l'**adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale** per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;

I dati sulle **convinzioni religiose** per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione; I dati sulle **convinzioni filosofiche o d'altro genere** possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;

I dati di carattere **giudiziario** sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.

Le informazioni sulla **vita sessuale** possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.

I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblico o privati, e sono trattati, sia in forma cartacea che telematica, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale.

Le **finalità di rilevante interesse pubblico** perseguite sono indicate nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 agli artt: ART. 112: "instaurazione e gestione da parte dei soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche con retribuito o onorarario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato"; ART. 62: "rilascio di documento di riconoscimento"; ART. 67: "attività di controllo e ispettive"; ART. 68: "applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazione"; ART. 70: "applicazione della legge 8 luglio 1998 n. 230, e delle altre disposizioni di legge in materia di obiezione di coscienza"; ART. 72: "rapporti con Enti di culto"; ART. 73: "supporto al collocamento e avviamento al lavoro".

Le **fonti normative** che autorizzano al trattamento dei dati: Norme comuni: D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Legge 15 luglio 2002, n. 145; R.D. 30 settembre 1922, n. 1290; Legge 24 maggio 1970, n. 336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092; Legge 7 febbraio 1979, n. 29; Legge 5 marzo 1990, n. 45; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; Legge 8 agosto 1995, n. 335; D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.P.C.M. 20 dicembre 1999; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461.

Norme per il personale delle istituzioni scolastiche: D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 3 maggio 1999, n. 124; Legge 28 marzo 2003, n. 53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica; Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, commi 8, 9 e 10; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art. 35; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 227.

I **tipi di dati trattati** riguardano: convinzioni religiose, filosofiche, sindacali o d'altro genere; lo stato di salute per patologie pregresse e attuali, terapie in corso, dati di salute relativi anche ai familiari; vita sessuale (solo in caso di rettificazione di attribuzione di sesso); dati di carattere giudiziario.

Comunicazione e particolari forme di trattamento, interconnessioni e raffronti di dati con altro titolare: amministrazioni certificate in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego; Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001; Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/1994); Enti assistenziali, previdenziali e

assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965; Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge n. 68/1999; Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186; Organi di controllo (Corte di Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335; Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001).

Trattamenti: raccolta presso interessati e presso terzi, elaborazione in forma cartacea e modalità informatizzata, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.

SCHEMA N.2 Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari: Il trattamento dei dati **sensibili** e **giudiziari** concerne tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

Le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite sono indicate nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 agli artt: ART. 112: "instaurazione e gestione da parte dei soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche con retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato"; ART. 67: "attività di controllo e ispettive"; ART. 71: "attività di sanzionamento e di tutela".

Le **fonti normative** che autorizzano al trattamento dei dati: Norme comuni: Codice Civile; Codice Penale; Codice di Procedura Civile; Codice di Procedura Penale; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199; Legge 6 dicembre 1971, n.1034; Legge 15 marzo 1997, n. 59; Legge 21 luglio 2000, n. 205; D.Lgs. 28 agosto 2000, n. 274; Legge 27 marzo 2001, n. 97; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Accordi quadro. Norme per il personale delle istituzioni scolastiche e degli IRRE: D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica.

I **tipi di dati trattati** riguardano: origine razziale o etnica; convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali o d'altro genere; lo stato di salute per patologie pregresse e attuali, terapie in corso, dati di salute relativi anche ai familiari; vita sessuale; dati di carattere giudiziario.

Comunicazione e particolari forme di trattamento (Comunicazione con altri soggetti pubblici o privati): Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore; Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia; Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Trattamenti: raccolta presso interessati e presso terzi, elaborazione in forma cartacea e modalità informatizzata, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Osvaldo Carnovale)