



LICEO SCIENTIFICO "DANTE ALIGHIERI"
Viale delle Nazioni Unite n. 2 – 75100 Matera
Tel. 0835.333822 – Fax 0835.333762
e-mail: MTPS01000E@istruzione.it - www.liceoscientificomt.it

Decreto Legislativo n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
INFORMATIVA PER STUDENTI E CORSISTI

Gentile Sig. / Sig.ra,

Il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs.196/2003) - prescrive l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. A tal fine si invitano studenti e corsisti a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il trattamento dei dati perseguirà unicamente le finalità istituzionali della scuola - didattiche, formative, organizzative, amministrative - così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

I dati personali da fornire obbligatoriamente in quanto strettamente connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali sono nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico, documenti inerenti la carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; e, in caso di minori, notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dello studente.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, le foto o i filmati, potranno essere diffusi a mezzo stampa tramite giornalini scolastici o sul sito web ai soli fini informativi (tipo giornalistici) per le attività di Istituto (progetti, rappresentazioni teatrali, gite didattiche, ecc.). Se non necessario sarà ommesso il nominativo del soggetto rappresentato dalle immagini. Queste saranno preferibilmente utilizzate per l'informazione da veicolare. Similmente materiale multimediale contenente le immagini del soggetto potrebbe essere riportato su supporti video e inviato ad altre strutture del Sistema della Pubblica Istruzione per la valutazione e validazione di progetti didattici. Per il diritto all'immagine l'interessato rilascerà apposita liberatoria.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati sensili e giudiziari non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati

è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pro tempore, per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo. Per il recapito del Titolare e del Responsabile si veda la testata della presente informativa.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (di seguito riportati). Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e otterrà immediato riscontro.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

Diritti dell'Interessato art. 7-8-9-10

L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Legislativo n. 196/03:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- 2) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

3) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari"

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come "**sensibili**": *quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. Dati "**giudiziari**": *quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria*". L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avvengono in base a quanto indicato dal Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione "**Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**" - **D.M. 7 dicembre 2006, n. 305**, in particolare quanto indicato nelle schede seguenti:

SCHEDA N.4 "attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico":

I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studi nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche, possono essere trattati dati sensibili relativi:

alle **origini razziali ed etniche**, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;

alle **convinzioni religiose**, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;

allo **stato di salute**, per assicurare l'erogazione del sostegno degli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;

alle **vicende giudiziarie**, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché degli alunni che abbiano commesso reati.

Le **finalità di rilevante interesse pubblico** perseguite sono indicate agli artt. 68,73,86,95 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le **fonti normative** che autorizzano al trattamento dei dati: Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226.

I **tipi di dati trattati** riguardano: origine razziale od etnica; convinzioni religiose o d'altro genere; lo stato di salute per patologie pregresse e attuali, terapie in corso, dati di salute relativi anche ai familiari; dati di carattere giudiziario.

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: a) agli Enti Locali per la fornitura di servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; b) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; c) alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Trattamenti: raccolta presso interessati e presso terzi, elaborazione in forma cartacea e modalità informatizzata, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.

SCHEDA n. 5 "attività educativa, didattica e formativa, di valutazione":

Nell'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi:

alle **origini razziali ed etniche** per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;

alle **convinzioni religiose** per garantire la libertà di credo religioso;

allo **stato di salute**, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

ai **dati giudiziari**, per assicurare il diritto allo studio anche ai soggetti sottoposti a regime di detenzione;

alle **convinzioni politiche**, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

I dati sensibili possono essere trattati per la valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.

Le **finalità di rilevante interesse pubblico** perseguite sono indicate agli artt. 68,73,86,95 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le **fonti normative** che autorizzano al trattamento dei dati: Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226; D.P.R. 23 dicembre 2005, N. 301.

I **tipi di dati trattati** riguardano: origine razziale od etnica; convinzioni religiose, filosofiche, politiche o d'altro genere; lo stato di salute per patologie pregresse e attuali, terapie in corso, dati di salute relativi anche ai familiari; dati sessuali; dati di carattere giudiziario.

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: a) Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; b) agli Enti Locali per la fornitura di servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; c) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; d) agli Istituti di assicurazione per la denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile; e) all'INAIL per la denuncia degli infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; f) alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro di istituto per l'Handicap e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individuale, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; g) ad aziende, imprese ed altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Trattamenti: raccolta presso interessati e presso terzi, elaborazione in forma cartacea e modalità informatizzata, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.

SCHEDA N.3 "Organismi collegiali e commissioni istituzionali":

Il trattamento dei dati sensibili è necessario per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico. Tali organi sono rappresentativi sia del personale amministrativo e scolastico, sia degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali. Il dato sensibile trattato è quello dell'appartenenza alle organizzazioni **sindacali**, con riferimento agli organismi o comitati che richiedano la partecipazione di rappresentanti delle organizzazioni sindacali.

Le **finalità di rilevante interesse pubblico** perseguite sono indicate agli art. 65: "pubblicità dell'attività di organi"; art. 95: "dati sensibili e giudiziari relativi alle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario".

Le **fonti normative** che autorizzano al trattamento dei dati: D.Lvo n. 297/1994; Contratti collettivi nazionali e integrativi di comparto.

I **tipi di dati trattati** riguardano: convinzioni sindacali; dati di carattere giudiziario.

Trattamenti: raccolta presso interessati e presso terzi, elaborazione in forma cartacea e modalità informatizzata, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.

SCHEDA n. 7 " rapporti scuola-famiglie: gestione del contenzioso".

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse alla instaurazione di contenzioso (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce, all'autorità giudiziaria, etc.) con gli alunni e con le famiglie, e tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

Le **finalità di rilevante interesse pubblico** perseguite sono indicate agli artt. 67 e 71 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le **fonti normative** che autorizzano al trattamento dei dati: Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226.

I **tipi di dati trattati** riguardano: origine razziale od etnica; convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali o d'altro genere; lo stato di salute per patologie pregresse e attuali, terapie in corso, dati di salute relativi anche ai familiari; dati sessuali; dati di carattere giudiziario.

Comunicazione con altri soggetti pubblici e privati: Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Trattamenti: raccolta presso interessati e presso terzi, elaborazione in forma cartacea e modalità informatizzata, registrazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Osvaldo Carnovale)